



KOMENDA POWIATOWA  
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ  
W ŁUKOWIE

Łuków, 22 maja 2023 r.

POK.1110.2.2023

Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Łukowie  
poszukuje kandydatów/kandydatek na stanowisko

**Specjalista**

do spraw organizacyjno-kadrowych

Miejsce wykonywania pracy: Łuków, ul. Partyzantów 6

Adres urzędu: Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Łukowie  
ul. Partyzantów 6, 21-400 Łuków

Wymiar etatu: 1

Stanowisko: 1

Planowany termin zatrudnienia: 01 lipca 2023 r.

**WARUNKI PRACY:**

- praca administracyjno-biurowa,
- praca wykonywana przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
- użytkowanie sprzętu biurowego (drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów, skaner, telefon),
- oświetlenie pomieszczenia pracy światłem naturalnym i sztucznym,
- praca w porze dziennej: 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>,
- wejście do obiektu z poziomu gruntu, platforma schodowa dla osób niepełnosprawnych, toalety przystosowane dla osób niepełnosprawnych, brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym,
- narzędzia pracy: komputer, drukarka, niszczarka, kserokopiarka, telefon

**GŁÓWNE OBOWIĄZKI NA STANOWISKU PRACY:**

- realizowanie zadań z zakresu planowania pracy komendy,
- organizowanie odpraw służbowych, narad i konferencji z udziałem komendanta,
- organizowanie współpracy z terenowymi organami administracji samorządowej, innymi instytucjami i jednostkami ochrony przeciwpożarowej,
- prowadzenie kancelarii ogólnej i sekretariatu komendanta powiatowego,
- opracowywanie i ewidencjonowanie zarządzeń, decyzji, rozkazów, instrukcji i wytycznych komendanta powiatowego,
- ewidencjonowanie pieczęci i stempli w komendzie powiatowej,

- prowadzenie spraw obiegu dokumentów i instrukcji kancelaryjnej w komendzie powiatowej,
- obsługa elektronicznego obiegu dokumentów (system EZD),
- realizowanie założeń polityki kadrowo - płacowej komendanta powiatowego,
- prowadzenie dokumentacji ewidencji czasu służby i pracy oraz urlopów strażaków i pracowników cywilnych,
- realizowanie zadań z zakresu profilaktyki zdrowotnej strażaków i pracowników cywilnych komendy powiatowej
- prowadzenie ewidencji i wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami,
- administrowanie i nadzór nad elektronicznym przetwarzaniem informacji niejawnych,
- bezpośredni nadzór nad obiegiem dokumentów niejawnych,
- udostępnianie lub wydawanie dokumentów niejawnych osobom do tego uprawnionym oraz egzekwowanie zwrotu,
- wykonywanie poleceń pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych,
- prowadzenie bieżącej kontroli postępowania z dokumentami niejawnymi,
- prowadzenie archiwum komendy powiatowej i spraw związanych z archiwizacją dokumentów tj. przyjmowania, udostępniania i brakowania akt.

#### WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- wykształcenie: wyższe,
- znajomość ustawy o służbie cywilnej oraz ustawy o Państwowej Straży Pożarnej,
- posiadanie umiejętności obsługi urządzeń biurowych oraz obsługi komputera (MS Office, w szczególności programu Excel),
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

#### DODATKOWYM ATUTEM BĘDZIE:

- wykształcenie: wyższe na kierunku administracja lub kadry i płace, ekonomia, prawo administracyjne,
- doświadczenie zawodowe w administracji lub w pracy biurowej,
- znajomość programu Fortech (moduł kadry, płace),
- obsługa systemu EZD,
- kurs kancelaryjno-archiwalny,
- prawo jazdy kat. B.

#### DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE:

- życiorys, CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,

- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, korzystaniu z pełni praw publicznych, nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (załącznik nr 1),

#### TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

- dokumenty należy złożyć do: **06 czerwca 2023 r.**,
- w przypadku wysłania dokumentów pocztą, decyduje data stempla pocztowego,
- miejsce składania dokumentów:  
**Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Łukowie**  
**ul. Partyzantów 6**  
**21-400 Łuków**  
**(z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko specjalista KSC”).**

#### INNE INFORMACJE:

- jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym telefonicznie (lub mailowo – jeżeli nie został podany numeru telefonu).
- oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia,
- nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie, dotyczy to też uzupełniania ofert,
- nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie, dotyczy to też uzupełniania ofert,
- kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia,
- zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca,
- złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów,
- oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od wyłonienia kandydata,
- sprawdzian wiedzy: test jednokrotnego wyboru składający się z 20 pytań merytorycznych z zakresu znajomości aktów prawnych wymienionych w ogłoszeniu,
- zakres rozmowy kwalifikacyjnej dotyczyć będzie znajomości ustawy o służbie cywilnej, ustawy o Państwowej Straży Pożarnej oraz zagadnień ogólnospołecznych i będzie miała na celu bliższe poznanie kandydata, jego doświadczenia zawodowego, jego wyobrażeniu o pracy w PSP, motywów którymi kieruje się w staraniu o przyjęcie do pracy,
- na podstawie art. 29a ust. 1 ustawy o służbie cywilnej w toku naboru komisja wyłania nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, których przedstawia Komendantowi Powiatowemu PSP w Łukowie celem zatrudnienia wybranego kandydata,

- proponowane wynagrodzenie zasadnicze zgodnie z tabelą mnożników kwoty bazowej służących do ustalenia wysokości wynagrodzenia członków Korpusu Służby Cywilnej ustalone będzie w oparciu o mnożnik 1,644 (+ dodatek stażowy),
- dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (25) 798 20 88 w. 128.

#### INFORMACJA O WSKAŹNIKU ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

#### WYKAZ TERMINÓW ZWIĄZANYCH Z NABOREM

Termin składania dokumentów.	<b>06 czerwca 2023 r.</b>
<u>Etap I</u> Ogłoszenie listy osób spełniających wymogi formalne i zakwalifikowanych na test pisemny sprawdzający wiedzę.	<b>09 czerwca 2023 r.</b>
<u>Etap II</u> Test pisemny sprawdzający wiedzę oraz ogłoszenie wyników uzyskanych przez kandydatów.	<b>14 czerwca 2023 r.</b>
<u>Etap III</u> Rozmowa kwalifikacyjna.	<b>15 czerwca 2023 r.</b>
Ogłoszenie wyników naboru.	<b>16 czerwca 2023 r.</b>
Planowana data zatrudnienia.	<b>01 lipca 2023 r.</b>

KOMENDANT POWIATOWY  
Państwowej Straży Pożarnej

st. bryg. mgr inż. Paweł Wysokiński

## KALUZULA INFORMACYJNA:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuję, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani(a) dane osobowe jest: Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Łukowie (21-400 Łuków, ul. Partyzantów 6, tel. 25 798 20 88, fax. 25 797 10 78, e-mail: sekretariat@kppsp.lukow.pl).
2. W Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Łukowie wyznaczony został, decyzją Lubelskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Lublinie, Inspektor Ochrony Danych: (20-012 Lublin, ul. Strażacka 7, tel. 81 53 51 237, e-mail: iod@kwpsp.lublin.pl).
3. Pani(a) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania w sprawie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej na podstawie art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust 1 lit c RODO, zgody na przetwarzanie danych osobowych w stosunku do danych osobowych podanych przez Panią(a) z własnej inicjatywy w związku z art. 6 ust. 1 lit a RODO lub art. 9 ust. 2 lit a RODO.
4. Podanie przez Panią(a) danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do uczestnictwa w procesie naboru na stanowisko pracy specjalisty w służbie cywilnej.
5. Odbiorcą Pani(a) danych osobowych jest Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Łukowie oraz Komisja powołana do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.
6. Pani(a) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Pani(a) dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do zakończenia naboru, maksymalnie przez 3 miesiące od daty jego zakończenia.
8. Przysługuje Pani(u) prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia po upływie okresu przechowywania zgodnym z właściwymi przepisami archiwalnymi lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Przysługuje Pani(u) prawo wniesienia skargi do Organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, email: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl)) jeśli uzna Pan(i), że przetwarzanie narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. Przetwarzanie podanych przez Panią(a) danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

